

Slovenska Bistrica, 30. 9. 2024

**Zapisnik 1. seje Sveta staršev, ki je potekala
v torek, 24. 9. 2024, ob 16. uri v predavalnici šole**

Prisotni: Janja Krajnčič, Mojca Veler, Leonida Motaln, Primož Rajh, Mateja Kovačič, Branko Kumer, Mateja Kamenšek Gornik, Dejan Volšak, Manuela Sodin, Peter Ahec, Silva Potočnik, Darja Hrovat Ferlin, Mateja Golob, mag. Ingrid Logar, mag. Marjan Kampuš, ravnatelj

Opravičeno odsotni: Simona Polh, Katja Holcer, Vlasta Kos, Stanko Šošter, Irena Zafošnik, Martina Vihar

Predlagani dnevni red

1. Ugotovitev sklepčnosti
2. Potrditev zapisnikov 2. redne in 3. dopisne seje Sveta staršev SŠSB
3. Konstituiranje Sveta staršev za šolsko leto 2024/25
4. Poročilo o delu šole za šolsko leto 2023/24 – naknadno
5. Predlog Letnega delovnega načrta SŠSB za šolsko leto 2024/25
6. Drugo
7. Pobude in predlogi članov Sveta staršev

Priloge

- Zapisnika 2. redne in 3. dopisne seje Sveta staršev SŠSB
- Letni delovni načrt SŠSB za šolsko leto 2024/25

K točki 1

Predsednik Sveta staršev ugotavlja, da je seja Sveta staršev sklepčna, saj je od 20 članov na seji prisotnih 14 članov Sveta staršev.

K točki 2

Predsednik Sveta staršev prisotne člane pozove, naj podajo morebitne pripombe k zapisnikoma 2. redne in 3. dopisne seje Sveta staršev. Pripomb na zapisnika ni bilo.

Predlog sklepa: Sprejmeta se zapisnika 2. redne in 3. dopisne seje Sveta staršev.

Sklep št. 1/1: Soglasno se sprejmeta zapisnika 2. redne in 3. dopisne seje Sveta staršev.

K točki 3

Predsednik Sveta staršev pojasni, da se z današnjim dnem iztekata mandata predsednika in podpredsednice Sveta staršev, zato je treba Svet staršev z novim šolskim letom konstituirati na novo.

Prisotne člane Sveta staršev pozove, naj predlagajo kandidatke/kandidate za novo predsednico/novega predsednika in kandidatke/kandidate za novo podpredsednico/novega podpredsednika.

Prisotni člani Sveta staršev za predsednika predlagajo dosedanjega predsednika g. Petra Aheca, ki se s kandidaturo strinja.

Za podpredsednico predlagajo go. mag. Ingrid Logar, ki se s kandidaturo strinja.

Starši se soglasno odločijo za javno glasovanje o kandidatih.

Predlog sklepa: Za predsednika Sveta staršev je soglasno izvoljen g. Peter Ahec.

Sklep št. 2/1: Za predsednika Sveta staršev je soglasno izvoljen **g. Peter Ahec**.

Predlog sklepa: Za podpredsednico Sveta staršev je soglasno izvoljena ga. mag. Ingrid Logar.

Sklep št. 3/1: Za podpredsednico Sveta staršev je soglasno izvoljena ga. mag. **Ingrid Logar**.

K točki 4

Predsednik prosi ravnatelja, da predstavi Poročilo o delu šole za šolsko leto 2023/24.

Ravnatelj prisotne pozdravi in nadaljuje.

Šola izvaja programe GIM, MT, EKT, EKT – PTI in TRG.

- Ob začetku pouka je bilo 419 dijakov, ob koncu pouka je bilo vpisanih 408 dijakov.
- Realizacija pouka na nivoju šole je bila 98,37-odstotna.
- Ob koncu pouka je bilo 87 odstotkov dijakov ocenjenih pozitivno; 9,8 odstotka dijakov je bilo neuspešnih; 3,2 odstotka dijakov je bilo neocenjenih.
- Ob koncu šolskega leta je bil uspeh 96,6-odstoten; 3,4 odstotka dijakov je bilo ocenjenih negativno; neocenjenih ni bilo.
- Uspešnost na splošni maturi na spomladanskem in jesenskem roku je bila 100-odstotna. Trije dijaki so bili zlati maturantje.
- Uspešnost na poklicni maturi v spomladanskem in jesenskem roku je bila 94,59-odstotna. Dijak iz programa metalurški tehnik je bil zlati maturant.
- Uspešnost na zaključnem izpitu v spomladanskem in jesenskem roku je bila 100-odstotna.
- Rezultati, ki so jih dijaki dosegli na tekmovanjih, so izredno visoki. Prejeli so veliko zlatih in srebrnih priznanj. Svit Stramšak je na mednarodni olimpijadi iz biologije dosegel bronasto medaljo.
- Dejavnosti šole so se izvajale po načrtu in so uresničene v celoti. Izvedli smo več večjih prireditev: Karierni sejem 2023 za osnovnošolce, Informativni dan, Umetnije, srečanja s podjetnikom Ivom Boscarolom, športnikom in nekdanjim dijakom Urošem Kraševcem, pisateljem Jernejem Dirnbekom ter pisateljico in nekdanjo dijakinjo Tanjo Špes ... Izdali smo Čveko s Poliglutom, Letopis SŠSB, Katalog dejavnosti SŠSB.
- Organiziranje praktičnega usposabljanja z delom (PUD-a) je potekalo po načrtu; težav z zunanjimi izvajalci prakse nimamo.
- Gradnja prizidka delavniške učilnice za dijake programa metalurški tehnik je zaključena. Sicer ni potekala brez težav; kar nekaj jih je bilo z izvajalci in zagotovitvijo dodatnih

denarnih sredstev. Potekalo je kar nekaj sestankov z MVI in Občino; treba je bilo iskati rešitve. Veseli smo, da smo pridobili dodatna finančna sredstva za dokončanje gradnje. Uporabno dovoljenje smo pridobili.

- Med dijaki je bila izvedena anketa o počutju na šoli. Dijaki ocenjujejo izvajanje pouka, odnose in dodatno ponudbo šole boljše od preteklega leta; še posebej nas veseli, da se po svoji oceni na šoli počutijo varne. V tednu dejavnosti so se izvajala predavanja o uporabi interneta in spleta. Kljub vsem naporom ugotovljamo, da dijaki še vedno preveč časa preživijo za zasloni.
- Z MVI smo aprila 2024 prejeli sredstva za nabavo opreme v višini 21.000,00 evra, ki smo jih porabili za nabavo opreme za delavniško učilnico, dopolnitev računalniške opreme, nabavo stolov v upravnih prostorih.
- Prijavili smo se na razpis za pridobitev sredstev za investicijska vzdrževalna dela. Prejeli smo približno 70.000 evrov. S temi sredstvi smo sanirali kopalnico (moška garderoba v ŠD); zamenjali pod v učilnici 104; zamenjali vtičnice za napajanje računalnikov v učilnicah; vgradili klimatske naprave v prostoru za server (v kabinetu INF); zamenjali nedelujoče krmilnike na klimatu za prezračevanje večnamenskega prostora (101); zamenjali nedelujoč prezračevalni klimat v telovadnici; zamenjali svetila na hodnikih, v učilnici 101 in jedilnici; servisirali okna in zamenjali tesnila.

G. Ahec: Šola je gostila dijake iz Srbije. Na njihovi spletni strani si lahko ogledate njihovo zadovoljstvo in komentarje.

G. ravnatelj: To je bila zanje prva izmenjava. Prišli so zelo pripravljeni, opremljeni z notesniki, s pisali, z etiketami; veliko so spraševali, si ogledovali, prisostvovali pri pouku ... Bila je zanimiva izmenjava.

Svet staršev se je seznanil s Poročilom o delu šole za šolsko leto 2023/24.

K točki 5

Predlog Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2024/25 predstavi ravnatelj. Letni delovni načrt je temeljni izvedbeni dokument, v katerem so za vsako šolsko leto določeni obseg, vsebina in organizacija vzgojno-izobraževalnega dela.

– Razvojni načrt šole izdelamo za triletno obdobje, in sicer za obdobje 2024–2027. Cilji, ki smo jih zapisali, so:

- izobraževanje, vzgoja in odnosi (spodbujanje in razvijanje podjetnosti in podjetništva; finančno in davčno opismenjevanje dijakov; ozaveščanje o lastni vlogi v družbi; digitalno opismenjevanje);
- spodbujanje napredka, ustvarjalnosti in inovativnosti v kakovosti izobraževanja (spodbujanje udeležbe na tekmovanjih; povezovanje s skupnostjo; spodbujanje udeleženosti in vpletenosti dijakov pri šolanju in organizaciji šolskega življenja; spodbujanje inovativnosti in kreativnosti);
- širjenje bralne kulture, dvig bralne pismenosti in državljske države (vzpostavitev odnosa do pomena bralne kulture; ozaveščanje o pomenu državljske kulture);
- razvoj zaposlenih (stalno strokovno spopolnjevanje; skrb za dobro počutje in povezanost);
- materialni in prostorski pogoji (sprotno vzdrževanje objekta, opreme in naprav šole ter posodabljanje stanja).

– V tem šolskem letu je vpisanih 446 dijakov, kar pomeni, da imamo 14 oddelkov in 6 skupin.

- Prva skupina dijakov je odšla v CŠOD, druga skupina odhaja v sredo. Včeraj sem jih obiskal in se imajo zelo dobro.
- Ekскурzijo v Logarsko dolino bomo izvedli v mesecu oktobru zaradi višine stroškov ekscurzije, saj so starši v septembru že tako finančno preveč obremenjeni. Na splošno so stroški ekscurzij visoki prav zaradi visokih cen prevozov.
- Dijakom je ponujenih kar nekaj izbirnih ekscurzij, za katere se lahko odločijo. Ponujene so jim destinacije Dunaj, Leipzig, Rim, Salzburg, Orlovo gnezdo in Muenchen.
- Izvedena je bila zaključna ekscurzija v Toskano in na Jadransko obalo. Po informacijah so bili z njo zadovoljni dijaki in učitelji.
- Ocenjevanje bo potekalo do 17. junija; po tem datumu bodo organizirane dejavnosti, ki jih bodo dijaki morali opraviti; 23. 6. načrtujemo prost dan; 24. 6. bodo dijaki prišli po spričevala.
- Izvedba maturantskega plesa bo v Slovenski Bistrici; oba ponudnika izvedbe maturantskega plesa ponujata to lokacijo, ki je ugodnejša tudi cenovno.
- Težave imamo z naročanjem malice, saj smo prešli na nov sistem LoPolis PRO in vse še ne deluje. Prav tako so težave s karticami, saj vstavljenih čipov naši čitalci ne morejo brati. Zato smo vse kartice morali vrniti dobavitelja, da čipe zamenjajo. Dijaki si malico naročajo sproti.
- Težave so tudi s prevozi dijakov. Kljub našim dopisom na MVI in Družbo za upravljanje javnega potniškega prometa se z ureditvijo prevozov ni uredilo nič. Dijaki lahko od 7. ure pouka odidejo prej.

G. Rajh: Ali bi tudi Svet staršev napisal dopis na Družbo za upravljanje javnega potniškega prometa?

G. Ahec: Menim, da je pobudo treba prepustiti dijakom; če tega ne storijo, bomo k reševanju težave pristopili starši.

Ga. Potočnik: Mislim, da moramo starši spodbuditi dijake, da to naredijo sami; so že dovolj odrasli in odgovorni. Če tega ne bodo naredili, se bomo pač vključili starši.

G. ravnatelj: Popolnoma se strinjam, da morajo k reševanju položaja najprej pristopiti dijaki. 30. septembra je sestanek DS, ki se ga bom udeležil tudi sam in dijake pozval, naj napišejo dopis.

Svet staršev se je seznanil s predlogom Letnega delovnega načrta za leto 2024/25.

K točkama 6 in 7 (točki se združita)

Ga. mag. Ingrid Logar: Imam vprašanje, povezano s Šolskim skladom, in sicer me zanima, koliko denarja je na računu Šolskega sklada.

G. ravnatelj: V mesecu oktobru bo znan podatek, koliko sredstev se je v Šolski sklad steklo in naslova dohodnine, ki ste jo namenili starši. Mislim, da je na računu okrog 10.000 evrov. Dijakom, ki potrebujejo, pokrijemo stroške CŠOD in prevoze ekscurzij; opremili smo učilnico za sprostitev; od 3. 10. bodo imeli dijaki vsak četrtek vse leto na voljo sadje (jabolka, banane, hruške, mandarine ...).

G. Ahec: Letos bomo prvič videli, koliko sredstev je šola zbrala oziroma pridobila iz naslova prostovoljnega prispevka iz dohodnine. Naj vas opomnim, da to ne predstavlja dodatnega stroška staršev.

G. ravnatelj: Na strehi zaklonišča si želimo urediti astronomsko opazovalnico. Idejna zasnova je pripravljena in je zelo lepa. Streho bi radi uredili tako, da bi jo lahko uporabili tudi kot učilnico na prostem; kot kino pod zvezdami ... Dostop do astronomske opazovalnice je zamišljen s tridesetimi stopnicami. Investicija ne bo majha. Nekaj sredstev imamo obljubljenih od Občine Slovenska Bistrica; nekaj sredstev bomo zagotovili sami; upamo, da jih nekaj pridobimo tudi od MVI. Del sredstev bomo skušali zbrati z donacijami, in sicer bo vsak donator dobil svojo stopnico.

G. Ahec: G. ravnatelj, v svoji predstavitvi ob kandidaturi ste omenili, da se boste lotili prenove šolske spletne strani. Zanima me, kako daleč ste.

G. ravnatelj: Ja, obljubil sem prenovo šolske spletne strani. Skrbnik le-te je že trikrat napovedal svojo upokojitev, vendar je od nje vsakič odstopil. Prav zato s tem odlašam, saj nisem želel podreti njegovega življenjskega dela, čeprav zdaj ne bom več čakal in bom pričel s prenovo, kot sem obljubil.

G. Golob: Finančno opismenjevanje, ki ga za dijake izvajate na šoli, se je izkazalo kot zelo dobro.

Ga. mag. Logar: Zanima me, kako ste rešili težave z uničevanjem stranišč.

G. ravnatelj: Stranišče smo zaklenili, z dijaki sem opravil razgovor, izrečeni so bili vzgojni ukrepi, izstavili smo par položnic, ki so jih morali poravnati, in nastal je mir.

G. Ahec: Imam še en predlog: Šola deluje zelo dobro, profesorji in vodstvo nam bo vedno stopilo nasproti, ko se pojavljajo težave. Mislim, da je največja težava razumevanje. Opažam, da si na sejah veliko zapisujete; mislim, da predvsem starši dijakov prvih letnikov. Te zapise potem posredujete ostalim staršem in tukaj nastanejo težave. Vi si zapišete po svoje, v zapisniku pa so zapiski seveda lahko malo drugačni, uporabljene drugačne besede. Zato predlagam, da počakamo, da tajnica napiše zapisnik, ki ga naj vsem članom Sveta staršev pošlje v vpogled, da lahko do določenega roka predlagamo popravke. Po izteku tega roka se bo zapisnik objavil na šolski spletni strani, na kateri bodo lahko do njega dostopali vsi starši. Tako bodo imeli vsi enake informacije.

S predlaganim so se strinjali vsi člani Sveta zavoda in ravnatelj.

Seja je bila zaključena ob 17.25.

Zapisnik zapisala:
Vlasta Tomec

Predsednik Sveta staršev:
Peter Ahec