

SREDNJA ŠOLA SLOVENSKA BISTRICA  
Ulica dr. Jožeta Pučnika 21  
2310 Slovenska Bistrica

Številka: Preh2015  
Datum: 22.5.2015

## **POVABILO K ODDAJI PONUDBE ZA IZVAJANJE ŠOLSKE PREHRANE**

Na podlagi 2. odstavka 20. člena Zakona o javnem naročanju – ZJN-2 (Uradni list RS, št. 12/2013-UPB5, 19/2014 in 90/14-ZDU-1I) Srednja šola Slovenska Bistrica vabi ponudnike, da v skladu z navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe podajo pisne ponudbe za izvajanje šolske prehrane: nabava živil, priprava in razdeljevanje dijaške malice po vnaprejšnjem naročilu ter prosta prodaja drugih obrokov za dijake in zaposlene na Srednji šoli Slovenska Bistrica za obdobje od 1. septembra 2015 do 30. junija 2019.

Vabimo vas, da podate vašo ponudbo v skladu z navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe.

Ponudbe je treba oddati najkasneje do **dne 2.6.2015 do 9.00 ure**.

Javno odpiranje ponudb bo **dne 2.6.2015 ob 9.30 uri** v prostorih naročnika.

Srednja šola Slovenska Bistrica  
mag. Iva Pučnik Ozimič, ravnateljica

## NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

### 1. Predmet storitev

Predmet javnega naročila je izvajanje šolske prehrane: nabava živil, priprava in razdeljevanje dijaške malice po vnaprejšnjem naročilu ter prosta prodaja drugih obrokov za dijake in zaposlene na Srednji šoli Slovenska Bistrica za obdobje od 1. septembra 2015 do 30. junija 2019.

Šolska prehrana pomeni organizirano prehrano v dneh, ko poteka pouk v skladu s šolskim koledarjem. Naročnik bo izvajalca tedensko obveščal o spremembah, ki nastanejo zaradi izvedbe drugih dejavnosti, ki potekajo v ali izven šole, kot so izleti, športni dnevi, ogledi, delavnice, ipd.

Količine ni mogoče vnaprej predvideti in je odvisna od števila vpisanih dijakov. V šolskem letu 2014/2015 je bilo v šoli 474 dijakov, od tega je malicalo 350 dijakov. V šoli bo v šolskem letu 2013/2014 približno 415 dijakov.

V skladu z Zakonom o šolski prehrani ceno dijaške malice določi minister, pristojen za izobraževanje, praviloma pred začetkom vsakega šolskega leta. Trenutna cena malice je 2,42 EUR. V ceno obroka so vključeni vsi stroški, popusti in rabati, stroški nabave, priprave, transporta, razdeljevanja hrane, potrebnih čistil in sanitarnega materiala za obratovanje kuhinje in jedilnice, ter skrb za red in čistočo v razdeljevalni kuhinji in jedilnici, stroški ravnanja z nastalimi odpadki.

Šola bo ponudniku zagotovila tak urnik, ki mu bo omogočal nemoteno delitev malic (praviloma med 10.15 in 11.00 uro).

Ponudnik bo naročniku dnevno zagotavljal štiri različne malice (navadno toplo in vegetarijansko ter hladno navadno in vegetarijansko) v skladu z mesečno vnaprej predloženimi jedilniki. Ponudnik mora ponudbi priložiti jedilnike za dijaško malico za en mesec. Ponudnik mora nuditi tudi dietne obroke (celiakija, sladkorna bolezen, itd.). Ponudnik se obvezuje, da bo dostavljal jedilnike za malico za en mesec vnaprej.

Ponudnik mora dijakom in zaposlenim nuditi tudi druge obroke (dodatna ponudba) v skladu z dogovorom in željami uporabnikov. V ponudbenem predračunu za dodatno ponudbo (obrazec št. 4) so artikli navedeni primeroma, dejanska dobava pa bo odvisna od obsega povpraševanja po določenem artiklu.

Pravila dnevni odjav in prijav na malico določita ponudnik in šola skladno z določbami Zakona o šolski prehrani. Način dokazovanja prejetega obroka: elektronsko na stroške izvajalca.

Delilna kuhinja je opremljena, delno tudi z drobnim inventarjem (skodelice in pladnji).

Ponudnik mora plačati najemnino delilne kuhinje s pomožnimi prostori in jedilnico, ki znaša 350,00 EUR na mesec. V ceno ni všteta poraba električne energije in vode, ki se plača posebej. Najemnina se v mesecu juliju in avgustu ne zaračunava. Ponudnik sam poskrbi za odvoz odpadkov, ki nastanejo s šolsko prehrano.

Ponudnik mora ponuditi razpisano storitev v celoti.

Obrok mora izbrani ponudnik pripraviti na svoji lokaciji in nuditi v prostorih Srednje šole Slovenska Bistrica.

Pravno podlago za predmetno javno naročilo predstavljajo Zakon o javnem naročanju (2. odstavek 20. člena) in Uredba o seznamih naročnikov, seznamih gradenj, storitev, določenih vrst blaga, obveznih informacijah v objavah, opisih tehničnih specifikacij in zahtevah, ki jih mora izpolnjevati oprema za elektronsko naročanje (Uradni list RS, št. 18/07, 80/14 in 87/14-popr.) po kateri se to naročilo nanaša na storitve iz Seznama storitev B, kategorija št. 17 (storitve hotelov in restavracij) – z referenčno št. CPV 55524000 Storitve priprave in dostave hrane za šole, ter Zakon o šolski prehrani (Uradni list RS, št. 3/2013 in 46/2014) v povezavi z Zakonom o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 14/13, 56/13 – ZŠtip-1, 99/13 in 14/15 – ZUUJFO) in Zakonom za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOsn-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14 in 24/15 – odl. US).

Predmet naročila so okoljsko manj obremenjujoče storitve, pri oddaji naročila se upoštevajo temeljne okoljske zahteve iz Priloge 2 Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/2011, 18/2012, 24/2012, 64/2012, 2/2013 in 89/2014).

## **2. Jezik, v katerem mora ponudnik izdelati ponudbo**

Ponudba mora biti izdelana v slovenskem jeziku.

## **3. Pravilnost ponudbe**

Ponudba se bo štela za pravilno, primerno in sprejemljivo, če ponudnik do predpisanega roka za oddajo ponudbe predloži ponudbo, ki vsebuje vse v tej razpisni dokumentaciji zahtevane priloge in dokumente.

Zaželeno je, da so vsi dokumenti in priloge v ponudbi zloženi v vrstnem redu, ki je naveden v točki 4 teh navodil. Zaželeno je, da so vsi dokumenti, predloženi v ponudbi, zvezani z vrvico in zapečateni tako, da jih ni mogoče neopazno odvzeti.

V kolikor ponudba ne bo povezana z vrstico, bo naročnik takšno ponudbo zvezal na odpiranju ponudb.

Vse priloge morajo biti datirane, žigosane in podpisane s strani odgovorne osebe ponudnika, ki je pooblaščen za podpisovanje, in izpolnjene z manjkajočimi podatki, kjer je to potrebno.

#### **4. Vsebina ponudbe**

Ponudba se bo štela za pravilno, primerno in sprejemljivo, če bo ponudnik predložil:

1. izpolnjen obrazec Podatki o ponudniku (*obrazec št. 1*);
2. izjavo o izpolnjevanju pogojev in sprejemu pogojev iz razpisne dokumentacije (*obrazec št. 2*);
3. soglasje za pridobitev osebnih podatkov iz uradnih evidenc (*obrazec št. 3*);
4. seznam vozil, ki jih bo ponudnik uporabljal za izvajanje storitev, in tehnična dokumentacija o teh vozilih, iz katerih izhaja, da so izpolnjene zahteve glede emisij;
5. potrdilo, da ima blago ali storitev znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago ali storitev izpolnjuje zahteve;
6. ponudbeni predračun za dodatno ponudbo (*obrazec št. 4*);
7. potrdilo - priporočila šol (*obrazec št. 5*);
8. izjava o predložitvi menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (*obrazec št. 6*);
9. jedilniki dijaške malice za en mesec (*obrazec št. 7*);
10. vzorec pogodbe (*obrazec št. 8*) s prilogo Sezonski koledar.

#### **5. Pogoji za ugotavljanje sposobnosti**

Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev:

1. da ponudnik in njegovi zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, niso bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj iz prvega odstavka 42. člena ZJN-2.

Dokazilo: izjava ponudnika (*obrazec št. 2*)

*Ponudniki lahko potrdila iz Kazenske evidence priložijo tudi sami. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje, v nobenem primeru pa ne smejo biti starejša več kot štiri (4) mesece, šteto od roka za predložitev ponudb. V primeru, da zgoraj navedena potrdila predloži ponudnik sam, mu ni potrebno prilagati v tej točki zahtevanega soglasja za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc.*

2. da ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2, 81. a člena Zakona o

javnem naročanju na vodnem, energetske, transportnem področju in področju poštne storitve (ZJNVETPS) oziroma 73. člena Zakona o javnem naročanju na področju obrambe in varnosti (ZJNPOV).

Dokazilo: izjava ponudnika (obrazec št. 2)

3. da ponudnik na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika nima zapadle, neplačane obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 EUR ali več.

Dokazilo: izjava ponudnika (obrazec št. 2)

4. da ima ponudnik plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

Dokazilo: izjava ponudnika (obrazec št. 2)

5. da ima ponudnik veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register.

Dokazilo: - izjava ponudnika (obrazec št. 2)

6. da ponudnik zagotavlja delovni čas glede na zahteve in potrebe naročnika, ne glede na število obrokov, občasno tudi ob sobotah (v skladu s šolskim urnikom in koledarjem).

Dokazilo: - izjava ponudnika (obrazec št. 2)

7. da ponudnik zagotavlja, da bo pri pripravi jedilnikov ter razdeljevanju obrokov upošteval vsebine naslednjih publikacij:

- Smernice zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah, sprejete na 135. dopisni seji Stokovnega sveta RS za splošno izobraževanje dne 11.8.2010,
- Smernice zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah (2005),
- Praktikum jedilnikov zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah,
- Priročnik z merili kakovosti za javno naročanje hrane v vzgojno-izobraževalnih ustanovah.

Vir: <http://mizs.gov.si>

Dokazilo: - izjava ponudnika (obrazec št. 2)

8. da priprava hrane poteka tako, da so izpolnjeni vsi sanitarno-higienski predpisi skladno z načeli sistema HACCP, in tako, da hrana pri tem ohrani hranilno in kulinarično vrednost.

Dokazilo: - izjava ponudnika (obrazec št. 2)

9. da mora biti najmanj 35% sadja, zelenjave in proizvodov iz lova ali ribolova, ki jih ponudnik uporabi pri izvajanju gostinskih storitev, izbranih glede na letni čas. Priporočene smernice za izbiro sadja, zelenjave in proizvodov iz lova ali ribolova glede na letni čas določi naročnik v sezonskem koledarju, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

Dokazilo: - izjava ponudnika (obrazec št. 2)

10. da mora ponudnik zaradi zmanjševanja količin odpadkov hrano in pijačo postreči z jedilnim priborom, steklovino, porcelanastimi posodami in namiznimi prti, ki jih je mogoče ponovno uporabiti, ali z jedilnim priborom, porcelanastimi posodami ali drugo gostinsko opremo, izdelano iz obnovljivih surovin.

Dokazilo: - izjava ponudnika (obrazec št. 2)

11. da bo ponudnik odpadke, ki nastajajo pri izvajanju gostinskih storitev, zbral ločeno, v skladu s predpisi, ki urejajo ločeno zbiranje odpadkov.

Dokazilo: - izjava ponudnika (obrazec št. 2)

12. da nudi najmanj 30 (trideset) dnevni plačilni rok, ki prične teči z dnem prejema pravilno izstavljenega računa.

Dokazilo: - izjava ponudnika (obrazec št. 2)

13. da vozila, ki jih ponudnik uporablja za izvajanje storitev, izpolnjujejo vsaj zahteve glede emisij izpušnih plinov EURO 5.

Dokazilo: - izjava ponudnika (obrazec št. 2)

- seznam vozil, ki jih bo ponudnik uporabljal za izvajanje storitev, in tehnično dokumentacijo o teh vozilih, iz katere izhaja, da so izpolnjene zahteve glede emisij

14. da mora biti najmanj 5 % živil, ki jih ponudnik uporabi pri izvajanju gostinskih storitev, pridelanih na ekološki način, kot ga določajo Uredba (ES) št. 834/2007,

Uredba Komisije (ES) št. 889/2008 ali predpis, ki ureja ekološko pridelavo in predelavo kmetijskih pridelkov oziroma živil. Za živila, ki so pridelana v preusmeritvenem obdobju, se šteje, da so pridelana na ekološki način.

Dokazilo: - izjava ponudnika (obrazec št. 2)

- potrdilo, da ima blago ali storitev znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago ali storitev izpolnjuje zahteve

15. da bo v primeru, če bo izbran ko najugodnejši ponudnik, kot jamstvo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročniku ob podpisu pogodbe izročil bianco menico s pooblastilom za izpolnitev v višini 5.000,00 EUR. Menica mora biti veljavna še 10 dni po preteku trajanja pogodbe. Menico bo naročnik unovčil v primerih, kot jih določa pogodba.

Dokazilo: - izjava ponudnika (obrazec št. 2)

Naročnik bo priznal sposobnost vsem ponudnikom, ki bodo izpolnili vse zahtevane pogoje iz te točke navodil in predložili ustrezna dokazila.

Ponudniki morajo izjave predložiti na predpisanih obrazcih brez dodatnih pogojev; pripisi ali dodatni pogoji ponudnika se ne upoštevajo. Potrdila in druga dokazila so lahko v kopijah, vendar morajo odražati dejansko stanje in ustrezati vsebini originala.

Naročnik lahko pred izbiro izvajalca zahteva predložitvev ustreznih dokazil za dokazovanje dejstev, navedenih v predloženi izjavi v ponudbi.

## **6. Način prevzema razpisne dokumentacije**

Razpisna dokumentacija je brezplačno dostopna na internetni strani: <http://www.sssb.si>

Dodatna pojasnila sme ponudnik zahtevati preko e-pošte kontaktne osebe naročnika Helene Neudauer: [helena.neudauer@siol.net](mailto:helena.neudauer@siol.net)

## **7. Način, mesto in rok oddaje ponudbe**

Ponudnik mora oddati ponudbo v zapečatenem ali zaprtem ovitku na naslov Srednja šola Slovenska Bistrica, Ulica dr. Jožeta Pučnika 21, 2310 Slovenska Bistrica.

Na ovitku mora biti poleg naslova naročnika tudi vidna oznaka: »NE ODPIRAJ-PONUDBA ŠOLSKA PREHRANA«.

Na hrbtni strani ovitka mora biti označeno ime in naslov pošiljatelja.

Upoštevane bodo vse zaprte in pravilno označene ponudbe, ki jih bo naročnik prejel do 2.6.2015 vključno do 9.00 ure.

Ponudniki lahko oddajo ponudbe osebno ali priporočeno po pošti na zgornji naslov. V kolikor je ponudba poslana po pošti, šteje za pravočasno, če prispe na naslov naročnika do zgoraj navedenega datuma in ure. Ponudbe ni mogoče oddati v elektronski obliki.

## 8. Način, mesto in rok odpiranja ponudb

2.6.2015 ob 9.30 uri na naslovu naročnika Srednja šola Slovenska Bistrica, Ulica dr. Jožeta Pučnika 21, 2310 Slovenska Bistrica.

Predstavniki ponudnikov, ki bodo aktivno sodelovali pri javnem odpiranju ponudb, se bodo morali izkazati s pisnim pooblastilom za sodelovanje, podpisanim s strani odgovorne osebe ponudnika.

## 9. Merilo

Ponudbe bodo ocenjene na podlagi merila ekonomsko najugodnejša ponudba.

Merila za izbiro najugodnejšega ponudnika:

1. priporočila pri opravljanju gostinske dejavnosti	10 točk
2. število različnih jedilnikov	50 točk
3. ocena šolske komisije	30 točk
4. cena pri dodatni ponudbi	10 točk
	<b>max. 100 točk</b>

Naročnik bo izbral ponudbo, ki bo dosegla največje število točk kot vsoto vseh meril.

Največje možno skupno število točk je 100.

### A. Priporočila pri opravljanju gostinske dejavnosti

a. eno priporočilo je pogoj	2 točki
b. dve priporočili	4 točke
c. tri priporočila	6 točk
d. štiri priporočila	8 točk
e. pet priporočil ali več	10 točk



**max. 10 točk**

Upoštevajo se samo priporočila, ki so potrjena s strani naročnikov, za katere je ponudnik izvajal nudenje šolskih malic in kosil (toplih obrokov).

**B. Število različnih jedilnikov dijaške malice**

a. 10 različnih jedilnikov mesečno je pogoj	0 točk
b. 11-12-različnih jedilnikov mesečno	10 točk
c. 13-14-različnih jedilnikov mesečno	20 točk
d. 15-16 različnih jedilnikov mesečno	30 točk
e. 17-18 različnih jedilnikov mesečno	40 točk
f. 19-20 različnih jedilnikov mesečno	50 točk

**max. 50 točk**

Jedilnik mora vsebovati najmanj dva topla obroka na dan, od tega en vegetarijanski, in dva hladna obroka, od tega en vegetarijanski.

**C. Ocena šolske komisije**

Komisija naročnika bo pestrost dnevnih jedilnikov ocenjevala tako, da bo vsak član komisije ocenil pestrost jedilnikov z oceno od 1 do max. 30 točk. Skupen seštevek vseh točk se bo delil s številom članov komisije in upoštevala se bo dobljena srednja vrednost v točkah.

**D. Cena pri dodatni ponudbi**

Dodatna ponudba se odda na *obrazcu št. 4*. Cena (v EUR z DDV) pri dodatni ponudbi do max. 10 točk, in sicer tako, da bo najcenejši ponudnik dobil najvišje število točk (10), vsak naslednji pa glede na najcenejšo ponudbo sorazmerno manjše število točk, in sicer:

Število točk za posameznega ponudnika se določi po enačbi:

$$\text{ŠTp} = (\text{Pmin}/\text{P}) \times 10$$

Legenda:

ŠTp= število točk ponudnika

Pmin = najnižja ponudbena cena

P= ponudbena cena obravnavanega ponudnika

## **10. Rok veljavnosti ponudb**

Ponudbe morajo biti veljavne do vključno 1. oktobra 2015.

## **11. Stroški ponudbe**

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

## OBRAZCI

**Ponudnik:** \_\_\_\_\_

**Naročnik:** Srednja šola Slovenska Bistrica, Ulica dr. Jožeta Pučnika 21, 2310  
Slovenska Bistrica

**PODATKI O PONUDNIKU**

**1. PODATKI O PONUDNIKU**

Naziv ponudnika	
Naslov in sedež ponudnika	
Telefon	
Telefaks	
Elektronska pošta	
Matična številka	
ID za DDV oz. davčna številka	
Številka transakcijskega računa	
Odgovorna oseba za podpis pogodbe	
Funkcija odgovorne osebe za podpis pogodbe	
Kontaktna oseba	
Telefon kontaktne osebe	
Telefaks kontaktne osebe	

**Ponudnik:** \_\_\_\_\_

**Naročnik:** Srednja šola Slovenska Bistrica, Ulica dr. Jožeta Pučnika 21, 2310  
Slovenska Bistrica

**I Z J A V A**  
**ponudnika o izpolnjevanju pogojev iz 5. točke navodil ponudnikom za izdelavo  
ponudbe in sprejemu pogojev iz razpisne dokumentacije**

Izjavljamo,

1. da nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj iz 42. člena ZJN-2, kot so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/2012-UPB).  
Za tovrstna kazniva dejanja ni bil obsojen tudi zakoniti zastopnik ponudnika.
2. da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2, 81. a člena ZJNVETPS oziroma 73. člena ZJNPOV.
3. da na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika nimamo zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več.
4. da imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.
5. da imamo veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register.
6. da zagotavljam delovni čas glede na zahteve in potrebe naročnika, ne glede na število obrokov, občasno tudi ob sobotah (v skladu s šolskim urnikom in koledarjem).
7. da bomo pri pripravi jedilnikov ter razdeljevanju obrokov upoštevali vsebine naslednjih publikacij:
  - Smernice zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah, sprejete na 135. dopisni seji Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje dne 11.8.2010,
  - Smernice zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah (2005),
  - Praktikum jedilnikov zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah,
  - Priročnik z merili kakovosti za javno naročanje hrane v vzgojno-izobraževalnih ustanovah.
8. da priprava hrane poteka tako, da so izpolnjeni vsi sanitarno-higienski predpisi skladno z načeli sistema HACCP, in tako, da hrana pri tem ohrani hranilno in kulinarično vrednost.

9. da bo najmanj 35% sadja, zelenjave in proizvodov iz lova ali ribolova, ki jih ponudnik uporabi pri izvajanju gostinskih storitev, izbranih glede na letni čas ter da bomo upoštevali priporočene smernice za izbiro sadja, zelenjave in proizvodov iz lova ali ribolova glede na letni čas, ki jo je določil naročnik v sezonskem koledarju, ki je sestavni del razpisne dokumentacije (priloga k pogodbi).
10. da bomo hrano in pijačo postregli z jedilnim priborom, steklovino, porcelanastimi posodami in namiznimi prti, ki jih je mogoče ponovno uporabiti, ali z jedilnim priborom, porcelanastimi posodami ali drugo gostinsko opremo, izdelano iz obnovljivih surovin.
11. da bomo odpadke, ki nastajajo pri izvajanju gostinskih storitev, zbrali ločeno, v skladu s predpisi, ki urejajo ločeno zbiranje odpadkov.
12. da nudimo 30 (trideset) dnevni plačilni rok, ki prične teči z dnem prejema pravilno izstavljenega računa.
13. da vozila, ki jih uporabljamo za izvajanje storitev, izpolnjujejo vsaj zahteve glede emisij izpušnih plinov EURO 5.
14. da bo najmanj 5 % živil, ki jih bomo uporabili pri izvajanju gostinskih storitev, pridelanih na ekološki način, kot ga določajo Uredba (ES) št. 834/2007, Uredba Komisije (ES) št. 889/2008 ali predpis, ki ureja ekološko pridelavo in predelavo kmetijskih pridelkov oziroma živil.

Ustrezno izpolnite:

Dejavnost lahko opravljamo na podlagi vpisa v Sodni register pod vložno številko ..... oziroma na osnovi vpisa pri Davčnem uradu RS Enota v ..... številka .....

S podpisom te izjave tudi potrjujemo:

- da smo seznanjeni z vsemi določili te razpisne dokumentacije ter da smo jo razumeli in sprejemamo vse razpisne pogoje.

**Ta izjava je sestavni del in priloga prijave, s katero se prijavljamo na povabilo za izvajanje šolske prehrane na Srednji šoli Slovenska Bistrica.**

**Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.**

Kraj in datum:

Ponudnik:

Podpis in žig

Ponudnik: \_\_\_\_\_

Naročnik: **Srednja šola Slovenska Bistrica, Ulica dr. Jožeta Pučnika 21, 2310 Slovenska Bistrica**

**SOGLASJE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV**

Dovoljujemo naročniku Srednji šoli Slovenska Bistrica, Ulica dr. Jožeta Pučnika 21, 2310 Slovenska Bistrica, da lahko za namene javnega naročila za izvajanje šolske prehrane pridobi naše osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil za ponudnika in njegove pooblašcene osebe za zastopanje:

Ime in priimek	EMŠO	Naslov	Podpis

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na povabilo za izvajanje šolske prehrane.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Podpis in žig

PONUDNIK: \_\_\_\_\_

Naročnik: Srednja šola Slovenska Bistrica, Ulica dr. Jožeta Pučnika 21, 2310 Slovenska Bistrica

## PONUDBENI PREDRAČUN ZA DODATNO PONUDBO

## 1. Hladna malica za dijake (predvidena ponudba od 6.30 do 9.00)

Artikel	Cena z DDV
sendvič kruh (francoz), 5 dag pariške klobase, sir, kumarice	
sendvič štručka, 5 dag pariške klobase	
sendvič žemlja velika, 5 dag pariške klobase, sir, kumarice	
sendvič žemlja velika, 5 dag suhe salame	
sendvič, polno zrnata štručka, zelenjava – različni dodatki	
sendvič – toast	
ciabatta s tunino	
ciabatta s pariško	
ciabatta s suho salamo	
croissant	
jogurtni napitki 0,25 l:	
– navadni	
– sadni	
čokoladno mleko 0,2 l	
pekarski izdelki:	
- francoski rogljiček	
- masleni croissant z marmelado	
solata mešana:	
- velika	
- mala	
narezano sadje v lončku 0,3 l	
smoothie 0,3 l	

## 2. Kosilo za dijake (predvideno od 12.00 do 14.30)

Artikel	Cena z DDV
juha, puranji zrezek s prilogo, solata, sladica	
juha, brezmesna priloga, solata, sladica	
juha, ribji file oslič, solata	

## 3. Dodatki

Artikel	Cena z DDV
jabolko 1 kom	
banana 1 kom	
voda navadna 0,5 l	
coca cola 0,5 l	
coca cola 0,25 l	
fanta 0,5 l	
twix čokolada 58 g	
čoko keksi 100 g	
lila pause čokolada 34 g	
frutabela 30 g	
sladoled na palčki - sadni	
sladoled na palčki - mlečni	
kornet (vanilija, čokolada)	



kava z mlekom	
cappuccino espresso	
čaj 0,2 l	
<b>SKUPAJ DODATNA PONUDBA (1+2+3):</b>	.....

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

**P O T R D I L O**

Podpisani izdajatelj potrdila

---

/naziv in sedež/

kot naročnik potrjujemo, da je izvajalec

---

/naziv in sedež/

za nas izvajal naslednje storitve (nudenje šolske prehrane)

---

v obdobju od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_.

V obdobju našega sodelovanja se je izvajalec izkazal za kvalitetnega, strokovnega in korektnega izvajalca. Izvajalec je vse storitve izvedel v skladu s pogodbenimi določili.

Dela so bila opravljena pravilno in pravočasno, v dogovorjeni količini in kvaliteti ter v skladu z dogovorjenimi postopki in standardi po predpisih stroke.

Priporočilo izdajamo na zahtevo izvajalca za prijavo na razpis.

Datum: \_\_\_\_\_

Podpis izdajatelja potrdila in žig:

Ponudnik: \_\_\_\_\_

Naročnik: **Srednja šola Slovenska Bistrica, Ulica dr. Jožeta Pučnika 21, 2310  
Slovenska Bistrica**

**IZJAVA O PREDLOŽITVI MENICE  
ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Izjavljamo, da bomo v primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik za izvajanje šolske prehrane Srednji šoli Slovenska Bistrica, kot jamstvo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročniku ob podpisu pogodbe izročili bianco menico s pooblastilom za izpolnitev v višini 5.000,00 EUR.

Menica mora biti veljavna še 10 dni po preteku veljavnosti pogodbe, to je do 10.7.2019.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:



**VZOREC POGODBE**

**Srednja šola Slovenska Bistrica, Ulica dr. Jožeta Pučnika 21, 2310 Slovenska Bistrica**, ki jo zastopa ravnateljica mag. Iva Pučnik Ozimič (v nadaljevanju: naročnik)  
matična številka: 1429221000  
davčna številka: 10927140  
TRR: SI56 0110 0603 0724 385

in

\_\_\_\_\_

ki ga zastopa \_\_\_\_\_  
(v nadaljevanju: izvajalec)  
matična številka: \_\_\_\_\_  
ID številka za DDV: \_\_\_\_\_  
TRR številka: \_\_\_\_\_, odprt pri \_\_\_\_\_

sklepata naslednjo

**P O G O D B O št. Preh2015**

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik izvedel javno naročilo v skladu z 2. odstavkom 20. člena Zakona o javnem naročanju in izbral izvajalca kot najugodnejšega ponudnika na podlagi povabila k oddaji ponudbe, objavljenega dne ..... na spletni strani naročnika.

Predmet pogodbe je nabava živil, priprava in razdeljevanje dijaške malice po vnaprejšnjem naročilu ter prosta prodaja drugih obrokov za dijake in zaposlene na Srednji šoli Slovenska Bistrica za obdobje od 1. septembra 2015 do 30. junija 2019.

S to pogodbo se pogodbeni stranki dogovorita o splošnih pogojih izvajanja javnega naročila. Sestavni del pogodbe so pogoji, določeni z razpisno dokumentacijo naročnika, in ponudbena dokumentacija izvajalca.

## 2. člen

Izvajalec je dolžan zagotavljati šolsko prehrano vse dni pouka v skladu s šolskim koledarjem.

## 3. člen

Izvajalec hrano pripravlja na svoji lokaciji ter jo dostavi v prostore naročnika na naslovu Ulica dr. Jožeta Pučnika 21, 2310 Slovenska Bistrica.

Hrana se deli v razdelilni kuhinji. Naročnik zagotovi uporabo ustreznih prostorov za potrebe osebja izvajalca. Naročnik zagotovi tudi opremo v razdelilni kuhinji ter delno tudi drobni inventar (skodelice in pladnji).

Izvajalec zagotovi osebje za razdeljevanje hrane ter ostala dela, povezana z razdeljevanjem: delitev hrane, pomivanje posode, pospravljanje posode, skrb za red in čistočo v jedilnici in kuhinji.

Obseg naročenih storitev je odvisen od dnevnega naročila dijakov.

## 4. člen

Izvajalec zagotavlja, da bo pogodbene storitve opravil po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, podzakonski akti, pravilniki, standardi), tehničnimi navodili in priporočili.

Izvajalec bo pogodbene dobave izvajal s strokovno usposobljenimi delavci, ki so pri njem v delovnem razmerju.

## 5. člen

Izvajalec mora na lokaciji naročnika dnevno nuditi dijaško malico po ceni 2,42 EUR. Cena malice je vezana na določbe Zakona o šolski prehrani in se lahko spreminja skladno s predpisi.

V ceno obroka so vključeni vsi stroški, popusti in rabati, stroški nabave, priprave, transporta, razdeljevanja hrane, potrebnih čistil in sanitarnega materiala za obratovanje kuhinje in jedilnice ter skrb za red in čistočo v razdeljevalni kuhinji in jedilnici, stroški ravnanja z nastalimi odpadki.

## 6. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo opravil storitve strokovno in kvalitetno ter da bo upošteval morebitne pripombe naročnika in pripombe uporabnikov storitev.

Izvajalec mora zagotoviti notranji nadzor priprave in razdeljevanja hrane v skladu z veljavnimi predpisi in na osnovi HACCP programa, ki omogoča prepoznavanje mikrobioloških, kemičnih in fizikalnih agensov, ki lahko predstavljajo tveganje za

zdravje. Nadzor mora zagotoviti na način, ki omogoča spremljanje in zagotavljanje zdravstvene ustreznosti v vseh procesnih fazah toplega obroka.

Notranji nadzor iz drugega odstavka tega člena mora izvajalec dokumentirati v obsegu in na način, ki ga določajo predmetni veljavni predpisi in HACCP program.

#### 7. člen

Če naročnik ugotovi, da kvaliteta storitev ni ustrezna, o tem pisno priporočeno s povratnico obvesti izvajalca in ga opomni na pomanjkljivosti in posledice.

Če izvajalec ne upošteva opozorila naročnika, lahko naročnik odstopi od pogodbe in unovči menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Zavarovanje bo naročnik unovčil:

- če izvajalec predčasno prekine pogodbo;
- v kolikor izvajalec ne opravlja storitev v skladu z določili te pogodbe, s prilogami te pogodbe in v skladu z veljavnim šolskim koledarjem;
- če izvajalec ne upošteva reklamacij ali kako drugače krši določila te pogodbe;
- če izvajalec ne zagotavlja števila vseh jedilnikov iz ponudbe in ne upošteva vseh zakonskih določil, ki so vezana na predmet te pogodbe.

#### 8. člen

Izvajalec mora zagotoviti mesečno evidenco razdeljenih dijaških malic. Ta podatek bo mesečno sporočal šoli do 5. dneva v mesecu za pretekli mesec, ki mora biti opredeljen po dnevih.

Za opravljene storitve bo izvajalec izstavljal račun enkrat mesečno, do 5. v mesecu za pretekli mesec. Račun mora vsebovati vse z zakonom predvidene podatke.

Naročnik se zavezuje plačati opravljene storitve na transakcijski račun izvajalca št. ...., odprt pri ..... v roku 30 dni od prejema pravilno izstavljenega računa.

#### 9. člen

Naročnik se obvezuje, da bo zagotovil nemoteno opravljanje pogodbeno dogovorjenih storitev, da bo poravnaval svoje finančne obveznosti do izvajalca storitev in da bo seznanjal izvajalca z vsemi podatki, pomembnimi za opravljanje storitev.

#### 10. člen

Izvajalec bo med trajanjem pogodbe plačeval mesečno najemnino v znesku 350,00 EUR, razen za julij in avgust. V ceno ni všteta poraba električne energije in vode, ki se plača posebej. Ponudnik sam poskrbi za odvoz odpadkov, ki nastanejo s šolsko prehrano.

Najemnina se plačuje na podlagi izdanih računov naročnika, ki jih naročnik izda do petega dne v mesecu za pretekli mesec z rokom plačila 30 dni po prejemu računa. Izvajalec račun poravnava na TRR naročnika št. SI56 0110 0603 0724 385. V primeru zamude dolguje izvajalec tudi zakonske zamudne obresti.

Izvajalec ne sme oddati poslovnih prostorov v podnajem, prav tako ne sme prenesti opravljanja dejavnosti na drugega izvajalca.

Stanje prostorov in opreme pogodbeni stranki zapisniško ugotovita ob podpisu te pogodbe.

#### 11. člen

Predstavnik naročnika za izvedbo storitev po tej pogodbi je Mojca Vrečko, predstavnik izvajalca pa .....

#### 12. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba, ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun dobavitelja, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa ali organizaciji javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

#### 13. člen

Vse spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. Če do sporazuma ne pride, bo spore reševalo stvarno in krajevno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

#### 14. člen

Spremembe pogodbe so veljavne le, če so sprejete v pisni obliki kot aneks k pogodbi.

#### 15. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta pri tolmačenju posameznih določb pogodbe uporabljali Obligacijski zakonik – UPB1(Uradni list RS, št. 97/07).

#### 16. člen

Pogodba začne veljati, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, uporablja pa se od 1.9.2015 do 30.6.2019.



Pogodba je sestavljena v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po 2 (dva) izvoda.

Št.: .....

Priloge:

- sezonski koledar

- bianco menica s pooblastilom za izpolnitev v višini 5.000,00 EUR

V ....., dne: .....

V Slovenski Bistrici, dne .....

Izvajalec:

Naročnik:

.....

Direktor/Direktorica

Srednja šola Slovenska Bistrica

Ravnateljica: mag. Iva Pučnik Ozimič

## SEZONSKI KOLEDAR

<b>mesec</b>	<b>sadje</b>	<b>zelenjava</b>
<b>september</b>	jabolka, grozdje, slive, limone, banane, kivi	čebula, krompir, korenje, paprika, kumare, bučke, fižol, paradižnik, solate
<b>oktober</b>	jabolka, grozdje, limone, pomaranče, banane, kivi	čebula, krompir, korenje, paprika, solate
<b>november</b>	jabolka, grozdje, limone, pomaranče, banane, kivi	čebula, krompir, korenje, paprika, solate
<b>december</b>	jabolka, limone, pomaranče, banane, kivi	čebula, krompir, korenje, solate
<b>januar</b>	jabolka, limone, pomaranče, banane, kivi	čebula, krompir, korenje, solate
<b>februar</b>	jabolka, limone, pomaranče, banane, kivi	čebula, krompir, korenje, solate
<b>marec</b>	jabolka, limone, pomaranče, banane, kivi	čebula, krompir, korenje, solate
<b>april</b>	jabolka, limone, pomaranče, banane, kivi, jagode	čebula, krompir, korenje, solate
<b>maj</b>	jabolka, limone, pomaranče, banane, kivi, jagode, hruške	čebula, krompir, korenje, solate, paprika
<b>junij</b>	jabolka, jagode, hruške, breskve, češnje, slive,	čebula, krompir, korenje, solate, paprika

V skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju – Priloga 2 mora ponudnik pri izvajanju gostinske storitve uporabiti proizvode iz lova in ribolova glede na letni čas.