|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRIJAVA DIJAKA**  **NA ŠOLSKO PREHRANO** | | | | | | | | | | | | | | **SREDNJA ŠOLA SLOVENSKA BISTRICA**  **Ulica dr. Jožeta Pučnika 21**  **2310 Slovenska Bistrica** |
| **PODATKI O VLAGATELJU** | | | | | | | | | | | | | | □ mati □ oče □ druga oseba |
| Ime in priimek | | | | | | | | | | | | | | Naslov |
| **PODATKI O DIJAKU** | | | | | | | | | | | | | | |
| Ime in priimek | | | | | | | | | | | | | | Naslov |
| EMŠO | | | | | | | | | | | | | Letnik in oddelek  1. | Izobraževalni program |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |



|  |
| --- |
| **PRIJAVA** |
| **Dijaka prijavljam za šolsko leto 2019/2020**    □ na malico od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dalje.  Šola zagotavlja organizacijo dijaške malice. Če dijak želi imeti kosilo, se o tem dogovarja na šoli s ponudnikom prehrane v šolski kuhinji. Ceno kosila starši poravnate v celoti sami, saj kosilo za dijake ni subvencionirano (Zakon o šolski prehrani, Uradni list RS, št. [3/13](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2013-01-0058), [46/14](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2014-01-1916) in 46/16). **Več informacij o dijaški malici na šoli najdete na spletni strani šole (zavihek Dijaki).** |

|  |
| --- |
| □ **SOGLAŠAM**, □ **NE SOGLAŠAM**,  da se lahko dijak od posameznih obrokov odjavlja sam. |

OPOMBE:

***Izjavljam, da sem seznanjen:***

- z organizacijo šolske prehrane na šoli in s pravili o šolski prehrani;

- z določbo 7. člena Zakona o šolski prehrani, da moram šolsko prehrano plačati;

- z določbo 10. člena Zakona o šolski prehrani, da moram spoštovati pravila šolske prehrane, pravočasno odjaviti posamezni obrok in poravnati polno ceno obroka, če obrok ne bo pravočasno odjavljen;

- s pravico do subvencioniranja šolske prehrane in z načinom uveljavljanja subvencije.

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Podpis vlagatelja:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Navodila

1. V rubriko »PODATKI O VLAGATELJU« vlagatelj vpiše svoje ime in priimek ter naslov (ulica, hišna številka, kraj, poštna številka). Če je vlagatelj pravna oseba (npr.: zavod za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, dom za učence, azilni dom …), se vpišeta ime in sedež zavoda, obrazec pa v imenu vlagatelja podpiše odgovorna oseba in ga opremi s žigom.

2. V rubriki »PRIJAVA« se označi vrsto obroka, na katero vlagatelj prijavlja dijaka, in se zapiše datum začetka.